

5.- *Garantías:*

a) Provisional: No Procede.

6.- *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Complejo Asistencial de Salamanca. Unidad de Contratación Administrativa.

b) Domicilio: Paseo de San Vicente, 58-182.

c) Localidad y código postal: Salamanca (37003).

d) Obtención de documentación:

En las página web: [www.sanidad.jcyl.es/sanidad/cm/empresas](http://www.sanidad.jcyl.es/sanidad/cm/empresas).

e) Información:

*Administrativa:* Unidad de Contratación Administrativa,

Teléfono 923 29 16 27.

Correo electrónico: [pdiez@husa.sacyl.es](mailto:pdiez@husa.sacyl.es)*Técnica:* SERVICIO DE SUMINISTROS (S. Compras)Correo electrónico: [jsanchez@husa.sacyl.es](mailto:jsanchez@husa.sacyl.es)

Teléfono: 923 294 154 ó 923 294 272.

Fax: 923 291 385.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 15 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio.

7.- *Requisitos específicos del contratista:*

a) Otros requisitos:

- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA: La indicada en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.
- SOLVENCIA TÉCNICA: La indicada en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

8.- *Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: La indicada en el punto 6 f).

b) Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación: Registro General.

d) Entidad: COMPLEJO ASISTENCIAL DE SALAMANCA.

1.- Domicilio: Paseo de San Vicente, 58-182.

2.- Localidad y código postal: Salamanca (37007).

e) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Durante la vigencia del contrato.

e) Admisión de variante: Sí.

9.- *Apertura de ofertas:*

a) Entidad: Complejo Asistencial de Salamanca. Sala de Juntas del Hospital Virgen Vega.

b) Domicilio: Paseo de San Vicente, 58-182.

c) Localidad y código postal: Salamanca (37003).

d) Fecha: 28 de agosto de 2009.

e) Hora: 9,30 horas.

10.- *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario y/o adjudicatarios.11.- *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»:* No procede.

Salamanca, 1 de julio de 2009.

*El Director Gerente*  
de la Gerencia Regional de Salud,  
(R. 27.01.2009,  
«B.O.C. y L.» núm 28 de 11.02.2009)  
P.D. La Directora - Gerente  
Fdo.: RAQUEL MARTÍNEZ IGLESIAS

**RESOLUCIÓN de 1 de julio de 2009, del Complejo Asistencial de Salamanca, por la que se anuncia convocatoria del Procedimiento Abierto de Suministros núm. 2009-0-33.**1.- *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Gerencia Regional de Salud (Complejo Asistencial de Salamanca).

b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación Administrativa.

c) Número de expediente: Procedimiento Abierto núm. 2009-0-33.

2.- *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto:

P. ABIERTO NÚM. 2009-0-33.- MATERIAL SANITARIO: adaptadores y conexiones.

b) Lugar de entrega: Complejo Asistencial de Salamanca.

c) Plazo de ejecución: 24 meses.

3.- *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4.- *Presupuesto base de licitación:*

a) Importe total: 76.826,35 euros (excluido IVA).

5.- *Garantías:*

a) Provisional: No Procede.

6.- *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Complejo Asistencial de Salamanca. Unidad de Contratación Administrativa.

b) Domicilio: Paseo de San Vicente, 58-182.

c) Localidad y código postal: Salamanca (37003).

d) Obtención de documentación:

En las página web: [www.sanidad.jcyl.es/sanidad/cm/empresas](http://www.sanidad.jcyl.es/sanidad/cm/empresas).

e) Información:

*Administrativa:* Unidad de Contratación Administrativa,

Teléfono 923291627.

Correo electrónico: [pdiez@husa.sacyl.es](mailto:pdiez@husa.sacyl.es)*Técnica:* SERVICIO DE SUMINISTROS (S. Compras)Correo electrónico: [jsanchez@husa.sacyl.es](mailto:jsanchez@husa.sacyl.es)

Teléfono: 923 294 154 ó 923 294 272.

Fax: 923 291 385.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 15 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio.

7.- *Requisitos específicos del contratista:*

a) Otros requisitos:

- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA: La indicada en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.
- SOLVENCIA TÉCNICA: La indicada en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

8.- *Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: La indicada en el punto 6 f).

b) Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación: Registro General.

d) Entidad: COMPLEJO ASISTENCIAL DE SALAMANCA.

1.- Domicilio: Paseo de San Vicente, 58-182.

2.- Localidad y código postal: Salamanca (37007).

e) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Durante la vigencia del contrato.

e) Admisión de variante: Sí.