



## I. COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

### D. ANUNCIOS

#### D.1. Contratación Pública

#### CONSEJERÍA DE SANIDAD

#### GERENCIA REGIONAL DE SALUD

#### Hospital Universitario Río Hortega

*RESOLUCIÓN de 24 de enero de 2011, de la Dirección Gerencia del Hospital Universitario Río Hortega de Valladolid, por la que se convoca procedimiento abierto para la adquisición de material de oficina. Expte.: 027/2011/8003.*

*1.– Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Dirección Gerencia del Hospital Universitario Río Hortega.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Suministros.
- c) Número de expediente: 027/2011/8003.

*2.– Objeto del contrato:*

- a) Descripción del objeto: Suministro de material de oficina (según especificaciones contenidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas).
- b) Número de unidades a entregar: Ver pliegos.
- c) División por lotes y número: Sí (8).
- d) Lugar de entrega: Hospital Universitario Río Hortega.
- e) Plazo de ejecución: 18 meses desde la formalización del contrato con posibilidad de prórroga.

*3.– Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.

*4.– Presupuesto base de licitación: 134.276,26 €, correspondiendo 24.169,74 € de IVA, lo que hace un total de 158.446,00 €.*

*Garantía provisional: No.*

5.– *Obtención de documentación e información:*

- a) Entidad: Hospital Universitario Río Hortega. Servicio de Suministros.
- b) Página: [www.sanidad.jcyl.es/cm/empresas](http://www.sanidad.jcyl.es/cm/empresas).
- c) Domicilio: Calle Dulzaina número 2.
- d) Localidad y código postal: Valladolid 47012.
- e) Teléfono: 983 42 04 00.
- f) Telefax: 983 21 53 67.
- g) Fecha límite de obtención de documentos e información: Igual a apartado 7. a).

6.– *Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional:* Los que figuran en los Pliegos.

7.– *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

- a) Fecha límite de presentación: El plazo para la presentación de ofertas será de 15 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de la licitación en el «B.O.C. y L.».
- b) Documentos a presentar: Los que figuran en los Pliegos.
- c) Lugar de presentación:
  - 1.– Entidad: Hospital Universitario Río Hortega. Si son presentadas en el registro de este Hospital de lunes a viernes y de 9 a 14 horas. Para las enviadas por correo, el plazo finalizará a las 24 horas del mismo día.
  - 2.– Domicilio: Calle Dulzaina número 2.
  - 3.– Localidad y código postal: Valladolid 47012.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Hasta la adjudicación.
- e) Admisión de variantes: Sí (1).
- f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): Procedimiento Abierto.

8.– *Apertura de las ofertas:*

- a) Entidad: Hospital Universitario Río Hortega. En la Sala de la Mesa de Contratación (Nivel O).
- b) Domicilio: Calle Dulzaina 2.
- c) Localidad: Valladolid 47012.



d) Fecha y hora: La fecha y hora de apertura de la documentación relativa a los criterios dependientes de un juicio de valor se publicará en el perfil del contratante.

La fecha y hora de apertura de los sobres de criterios evaluables mediante fórmulas se notificarán por fax o correo electrónico a los licitadores con suficiente antelación y se publicarán en el perfil del contratante.

9.– *Otras informaciones*: Las que figuran en los Pliegos.

10.– *Gastos de anuncios*: Los gastos del anuncio correrán a cargo del adjudicatario/s.

11.– *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de la Unión Europea» (en su caso)*: – .

Valladolid, 24 de enero de 2011.

*El Director Gerente  
de la Gerencia Regional de Salud,  
P.D. (Resolución de 27 de enero de 2009  
«B.O.C. y L.» 11-02-2009)  
El Director Gerente del Hospital  
Universitario del Río Hortega  
Fdo.: EDUARDO E. GARCÍA PRIETO*