

Anexo 3. CLASIFICACIÓN DE COMPETENCIAS

TIPO	BLOQUE DE COMPETENCIAS	ÁREA COMPETENCIAL	MATERIAS
COMPETENCIAS TRANSVERSALES	1. RELACIÓN	1.1. Atención y comunicación	Atención e información al usuario. Relaciones interprofesionales. Habilidades comunicativas. Comunicación básica. Relaciones con el paciente y familia.
		1.2. Bioética	Confidencialidad. Consentimiento informado. Instrucciones previas. Derechos y deberes de los pacientes.
		1.3. Habilidades personales	Motivación. Resolución de conflictos. Trabajo en equipo. Coaching. Liderazgo.
		1.4. Formación de formadores	Formación metodológica para formadores. Desarrollo de habilidades para formadores.
	2. ESTRATEGIA, PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	2.1. Políticas de Salud Pública	Prevención y Promoción de la salud. Actividades preventivas. Vacunas. Alimentación y
		2.2. Estrategias en Salud y Asistencia sanitaria	Violencia de género. Cuidados paliativos. Dependencia. Salud mental. Salud y mujer. Estrategia de pacientes crónicos. Dolor. Atención sociosanitaria. Estrategia del Uso
		2.3. Organización y prestaciones del servicio sanitario	Cartera de servicios.
		2.4. Planificación estratégica y operativa	Modelos organizativos: Elaboración de planes y proyectos.
		2.5. Normativa-procedimental sanitaria	Estatuto Jurídico. Estatuto Básico. Estatuto Marco. Estatuto de Autonomía. Ley de garantías. Participación ciudadana. Protección de datos.
	3. GESTIÓN Y EVALUACIÓN	3.1. Gestión de calidad	Herramientas de gestión de calidad. seguridad del paciente. gestión por procesos. Gestión del conocimiento. Sistemas de gestión y evaluación de la calidad: EFQM. ISO.
		3.2. Gestión de personas y desarrollo profesional	Evaluación del desempeño. Gestión por competencias. Planes de acogida.
		3.3. Gestión de infraestructuras. logística y materiales	Gestión de compras. Almacenes.
		3.4. Gestión de usuarios	Tarjeta sanitaria. Prestaciones sanitarias. Reclamaciones.
		3.5. Otros tipos de Gestión	Gestión económica. Gestión administrativa. Gestión clínica, etc.
		3.6. Evaluación de programas y servicios	Auditorías. Evaluación económica. Metodología de evaluación. Cuadro de mando
	4. SALUD LABORAL	4.1. Prevención de Riesgos Laborales (PRL)	Gestión PRL.
			Seguridad en el trabajo.
			Higiene industrial.
			Ergonomía y psicología aplicada.
			Promoción de la Salud.
	Agresiones.		
	Generales PRL.		
	5. TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	5.1. Ofimática	Tratamiento de documentos. Procesador de textos. Hoja de cálculo excel. Outlook. Internet. Uso de nuevas tecnologías. Web 2.0. Redes sociales como herramienta de trabajo.
		5.2. Aplicaciones informáticas	Medora. Gacela. Jimena. Aida. Java. Autocad. Oracle. Saturno. Pérsigo. Tarjeta sanitaria.
		5.3. Sistemas de información	GRD. Historia clínica electrónica.
6. PLAN TRANSVERSAL COMÚN DEL RESIDENTE. FORMACIÓN SANITARIA ESPECIALIZADA	6.1. Planificación y gestión	Organización y planificación de la atención sanitaria.	
		Gestión sanitaria.	
		Diseño de proyectos de mejora.	
		Gestión por procesos.	
	6.2. Asistencia sanitaria	Gestión clínica.	
		Relación con el paciente.	
		Entrevista clínica.	
		Razonamiento clínico.	
		Uso racional del medicamento.	
		Bioética.	
6.3. Investigación y Docencia	Urgencias. Reanimación cardio-pulmonar.		
	Seguridad del paciente.		
	Introducción a la prevención de riesgos laborales.		
7. PERFIL PROFESIONAL	7.1. Clínico-asistenciales	Protección radiológica.	
		Metodología y diseño de investigación. Lectura crítica.	
	7.2. No sanitarios	Sesiones clínicas y bibliográficas.	
		Libro del residente.	
	7.3. Desarrollo de la función docente	Actualizaciones diagnóstico-terapéuticas. Cuidados de enfermería. Técnicas diagnósticas y terapéuticas.	
		Materias específicas de su perfil.	
	7.4. Desarrollo de la función investigadora	Metodología. Sesiones clínicas. Sesiones bibliográficas. Diseño de entornos de aprendizaje. Elaboración de materiales docentes multimedia.	
		Metodología de investigación. Lectura crítica. Búsqueda bibliográfica. Investigación científica. Búsqueda de evidencias.	
	7.5. Urgencias/Emergencias	SopORTE vital básico. SopORTE vital avanzado. Catástrofes y emergencias. Manejo del desfibrilador. Ventilación mecánica. Politraumatizados.	
		Control y seguridad de fármacos. Toxicología. Adherencia terapéutica. URM. Farmacología. Prescripción enfermera.	
	8. PUESTO DE TRABAJO	8.1. Gestión clínica	Gestión económica. Gestión de recursos humanos. Gestión de materiales.
			Contabilidad. Presupuestos.
			Procedimiento administrativo, procedimiento sancionador, contratación.
		8.2. Gestión económica	Mantenimiento. Restauración. Alojamiento. Oficios. Traslados.
			Actualizaciones de puesto. Técnicas diagnósticas y terapéuticas
8.3. Gestión administrativa		Materias específicas de puesto.	
		Dirección de equipos. Liderazgo. Motivación. Reuniones eficaces. Gestión del tiempo.	
8.4. Área de servicios		Materias específicas de puesto.	
		Metodología docente. Portafolio. Entrevistas formativas.	
8.5. Clínico-asistenciales			
8.6. No sanitarios			
8.7. Directivos			
8.8. Iniciación al puesto			
8.9. Tutores de residentes			